

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 04-184 от «14» сентября 2016 г.

Директор ОО  Е.Н. Заварзина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Детский сад № 68 «Тополек»  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Карпогорская средняя школа № 118»  
Администрации муниципального образования  
«Пинежский муниципальный район»**

## I. Общие положения

1. «Детский сад № 68 «Тополек» является структурным подразделением МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» администрации МО «Пинежский муниципальный район» (в дальнейшем именуемая ОО), которое является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» зарегистрирована Постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» № 0560-па от 07.09.2015г. (с изменениями от 10.11.2015г. № 0740-па)

### **Банковские реквизиты:**

УФК по Архангельской области (МБОУ «Карпогорская СШ №118» л/счет 20246Ц76870)  
**ИНН 2919001974 КПП 291901001**

**Банк получателя** Архангельское отделение

**Р/сч.** 40701810000001000006 **БИК** 041117001

Адрес школы:

164600 Архангельская обл., Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Ф. Абрамова, д. 2 «В».

Местонахождение структурного подразделения «Детский сад № 68 «Тополек» «Карпогорская средняя школа № 118» (далее по тексту структурное подразделение):

164609, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Ф.Абрамова, д. 26, ул. Быстрова, д.40, ул. Садовая, д.2. (на основании приказа директора образовательной организации от 14.09.2016г. № 01-241-О.Д.)

2. Структурное подразделение создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования «Пинежский район» № 25 от 2 декабря 2004года «О реорганизации учреждений образования» и действует в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

3. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

5. Медицинское обслуживание структурного подразделения осуществляется медицинской сестрой ГБУЗ «Карпогорская ЦРБ» на основании договора.

6. Педагогические работники структурного подразделения проходят периодические бесплатные медицинские обследования согласно графику и занимаемой должности, за счет средств ОО. Иные работники структурного подразделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры согласно графику и занимаемой должности, за счет средств работодателя.

7. Организация питания в структурном подразделении осуществляется руководителем ОО, руководителем структурного подразделения и медицинской сестрой ГБУЗ Архангельской области «Карпогорская ЦРБ».

8. Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих торгующих организациях, частных лиц, при наличии разрешения служб санитарно – эпидемиологического надзора на их использование в структурном подразделении.

9. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении. Устанавливается четырехразовое питание детей.

10. Питание детей в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 2–х недельным меню, разработанным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

11. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения и медицинскую сестру ГБУЗ Архангельской области «Карпогорская ЦРБ».

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности**

12. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и областным законом «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, уставом МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» (далее – Устав), Положением о структурном подразделении, договором, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

13. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад № 66», разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

14. Структурное подразделение «Детский сад № 68 «Тополек» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий.

15. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого–медико-педагогической комиссии.

17. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

18. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов образования и воспитания в пределах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

19. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

20. Режим работы структурного подразделения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, рабочая неделя пятидневная сокращенного дня 10,5 - часового пребывания с 07 ч. 45 мин. до 18 ч. 15 мин.

21. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми в группах общеразвивающей направленности.

22. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

#### **IV. Участники образовательных отношений**

23. Участниками образовательных отношений структурного подразделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

24. Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

25. Права и обязанности участников образовательных отношений.

##### **Права воспитанников:**

- образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

##### **Ребенку гарантируется:**

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

26. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

##### **Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между образовательной организацией и родителями;

##### **Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав образовательной организации;
- соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать структурному подразделению посильную помощь в реализации уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в структурном подразделении в сроки и размере, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» с предоставлением льгот, определенных законодательными актами Российской Федерации и местными органами власти и управления.

27. Права и обязанности педагогов структурного подразделения.

##### **Педагог образовательной организации имеет право:**

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным в состав Совета школы, Совета педагогов;

- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов в структурном подразделении;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификацию, категорию;
- участвовать в научно – экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

**Педагог образовательной организации обязан:**

- выполнять Устав образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## **V. Управление структурным подразделением**

28. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении и Уставом образовательной организации.

29. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

30. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором образовательной организации.

**31. Руководитель структурного подразделения:**

- несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей перед директором образовательной организации;
- участвует в подборе, расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- организует аттестацию работников структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет директору и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

## **VI. Структурные изменения**

32. Структурные изменения в структурном подразделении осуществляются на основании приказа руководителя образовательной организации.

